

UCHWAŁA Nr XVIII/96/2012
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 26 marca 2012r.

w sprawie **uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr. 175 poz. 1362 z późn.zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.)

Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1 Nadaje się statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rokietnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Traci moc uchwała Nr 52/XI/95 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 grudnia 1995r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat

**STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ROKIETNICY**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Rokietnica utworzoną w celu realizacji zadań:

- 1) własnych gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz.728), oraz inne zadania przewidziane w odrębnych ustawach lub uchwałach Rady Gminy,
- 2) zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej ustalonym ustawami i innymi aktami prawnymi zgodnie z porozumieniami, umowami i decyzjami Wojewody,
- 3) innych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 2 Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) uchwały Nr IX/53/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 14 marca 1990 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr. 152, poz. 1223 z późn.zm.);
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn.zm.);
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1 poz. 7 z późn.zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz. 1493 z późn.zm.);
- 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71 poz. 734 z późn.zm.);
- 10) niniejszego Statutu;
- 11) Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka;
- 12) innych przepisów prawa.

§ 3 Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Rokietnica. Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Gminy w Rokietnicy pok. 8, 9, telefon 16 6221322. Ośrodek używa skrótu „GOPS”.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 4 Ośrodek realizuje zadania:

- 1) zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.);
- 2) zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.);
- 3) zadania wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn.zm.);
- 4) zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn.zm.);
- 5) zadania wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr. 205, poz.1585 z późn.zm.);
- 6) zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164 poz. 1027 z późn.zm.);
- 7) zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.);
- 8) zadania z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn.zm.);
- 9) zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn.zm.);
- 10) zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn.zm.).

§ 5. 1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc społeczna polega w szczególności na :

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwijaniu niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania

problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka;

- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16 a, oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością, sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

3. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków; pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 6) wspieranie rodziny i pieczy zastępczej;
- 7) dodatki mieszkaniowe.

§ 7. 1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.).

3. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn.zm.)

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 8. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, zarządza i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

3. Wójt Gminy na wniosek Kierownika Ośrodka może upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych innych pracowników Ośrodka.

4. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

§ 9. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Wójt.

2. Akta osobowe kierownika Ośrodka prowadzi Wójt Gminy.
3. Pracowników Ośrodka zatrudnia , zaszeregowuje i awansuje Kierownik.
4. Akta osobowe pracowników ośrodka prowadzi Kierownik.

§ 10. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 11. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 13. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska i komórki organizacyjne:

- 1) kierownik ośrodka;
- 2) księgowa ośrodka;
- 3) pracownicy socjalni;
- 4) podinspektor do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 5) opiekunki domowe.

§ 14. 1. Szczegółowy zakres zadań, strukturę organizacyjną oraz zadania poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny opracowuje Kierownik Ośrodka.

3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rokietnica.

§ 15. Prawa i obowiązki pracowników określają:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 398 z późn.zm.);
- 3) przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy;
- 4) ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997r. Nr 160, poz. 1080 z późn.zm.);
- 5) wewnętrzne regulaminy;
- 6) inne przepisy prawa.

§ 16 Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawują:

- 1) Rada Gminy w Rokietnicy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) Wojewoda Podkarpacki w Rzeszowie.

§ 17. 1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu kierownik Ośrodka przedstawia Wójtowi Gminy.
3. Każdorazowa zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Gminy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne właściwe przepisy prawa.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

- § 18. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad obowiązujących jednostki budżetowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.
 3. Ośrodek finansowany jest w zakresie zadań własnych z budżetu Gminy, w zakresie zadań zleconych ze środków przewidzianych w budżecie państwa.
- § 19. Ośrodek opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów oraz inne sprawozdania, jeżeli obowiązek opracowania wynika z obowiązujących przepisów.
- § 20. 1. Obsługę finansowo – księgową Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi we własnym zakresie, zatrudniając Główną Księgową.
2. Środki finansowe na realizację zadań i prowadzenie Ośrodka zapewniają:
 - 1) Wojewoda Podkarpacki na zadania zlecone;
 - 2) Rada Gminy w Rokietnicy na zadania własne.
 3. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projekt planu finansowego Ośrodka na następny rok.
 4. Na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy rocznego budżetu Gminy Rokietnica Ośrodek dostosowuje wydatki do uchwały budżetowej.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 21. Ośrodek używa pieczęci urzędowej, podłużnej o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy 37 – 562 Rokietnica, tel. 16 622-13-22 NIP 792-20-39-592, Regon 651545422”.
- § 22. Zmiana statusu może być dokonana w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
- § 23. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA**
Jerzy Kondrat