

Uchwała Nr XLIII/264/2014
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 11 września 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 14 ust 1 i ust 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) – Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych :

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

§ 2.1. Przedszkola niepubliczne otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Rokietnica wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku na terenie Gminy Rokietnica przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Rokietnica w wysokości równej 92 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rokietnica, pomniejszonych o opłaty za korzystania z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku na terenie Gminy Rokietnica przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) otrzymywanej przez gminę .

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, z budżetu Gminy Rokietnica, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rokietnica.

4. Przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na takie

dziecko dotację z budżetu Gminy Rokietnica w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3.1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, w danym roku.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Rokietnica informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5.1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Rokietnica pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, w terminie do 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tego rozliczenia.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty (t. j. : Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7.1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Rokietnica na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Rokietnica.

2. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,

3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

5) określenie zakresu kontroli,

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.
7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniące funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 9.1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Rokietnica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10.1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Rokietnica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Rokietnica uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Rokietnica Nr I/8/2002 z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych placówek oświatowych.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy Rokietnica Nr XLII/262/2014 z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od 1 września 2014 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA
Jerzy Kondrat

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIII/264/2014
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 11 września 2014 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Rokietnica

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:
 - a) nazwa
 - b) adres i numery telefonów
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji, przedszkoli i placówek niepublicznych
4. Numer rachunku bankowego
5. Planowana liczba uczniów w roku w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

| Przedszkole / inna forma wychowania przedszkolnego* | Planowana liczba uczniów | |
|--|--------------------------|---------------------|
| | styczeń - sierpień | wrzesień - grudzień |
| Ogółem liczba uczniów | | |
| w tym: | | |
| Uczniów z terenu Gminy Rokietnica, w tym: | | |
| - uczniowie niepełnosprawni | | |
| - uczniowie objęci wczesnym wspomaganiam | | |

| | | |
|---|--|--|
| Uczniowie spoza terenu Gminy Rokietnica, w tym: | | |
| - uczniowie niepełnosprawni | | |
| - uczniowie objęci wczesnym wspomaganiam | | |

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*nie potrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIII/264/2014
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 11 września 2014 r.**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Rokietnica

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... Roku**

| Przedszkole / inna forma wychowania przedszkolnego* | Liczba dzieci na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest wniosek |
|--|---|
| Ogółem liczba uczniów | |
| w tym: | |
| Uczniów z terenu Gminy Rokietnica, w tym: | |
| - uczniowie niepełnosprawni | |
| - uczniowie objęci wczesnym wspomaganie | |
| Uczniowie spoza terenu Gminy Rokietnica, w tym: | |
| - uczniowie niepełnosprawni | |
| - uczniowie objęci wczesnym wspomaganie | |

Imienny wykaz uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* spoza terenu Gminy Rokietnica:

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Nazwa gminy i miejscowość zamieszkania ucznia | Uwagi |
|-----|------------------------|---|-------|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną
jednostkę)

*nie potrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA
Jerzy Kondrat

**Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIII/264/2014
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 11 września 2014 r.**

.....
(pieczęta osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Wójt Gminy Rokietnica

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Rokietnica

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*
2. Rozliczenie za rok.
3. Kwota dotacji otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego * w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

| Miesiąc | Liczba ogółem | w tym | |
|-------------|---------------|----------------------------------|---|
| | | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
| Styczeń | | | |
| Luty | | | |
| Marzec | | | |
| Kwiecień | | | |
| Maj | | | |
| Czerwiec | | | |
| Lipiec | | | |
| Sierpień | | | |
| Wrzesień | | | |
| Październik | | | |
| Listopad | | | |
| Grudzień | | | |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego* spoza terenu Gminy Rokietnica:

| Miesiąc | Liczba ogółem | w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci |
|-------------|---------------|---|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
|-----|---|---------------|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Opłaty za media | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | |
| 9. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: | |
| 10. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty | |
| | | |
| | RAZEM: | |

.....
 Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania

.....
 (pieczętka imienna i czytelny
 podpis osoby fizycznej lub
 osoby reprezentującej osobę
 prawną – organu
 prowadzącego)

Telefon
 Faks
 Adres e-mail

.....
 (miejsowość, data)

*nie potrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat