

UCHWAŁA NR XLV/268/2014

RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 07 listopada 2014 r.

w sprawie : Programu współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j. z późniejszymi zmianami) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 t.j.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok .
2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.
3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat

Program współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok .

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami pozarządowymi na rok 2015 ;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Rokietnica i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Rokietnica poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 5) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi ;
- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

Rozdział III

Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez :

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych.

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział IV

Zasady współpracy z organizacjami

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Rokietnica respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Rokietnica przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Rokietnica udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8

1. Obszar współpracy Gminy Rokietnica z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2015 określa się zadania z zakresu:

a) podtrzymywania i upowszechniania, tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ;

e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

f) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

g) pomocy społecznej;

3. Wysokość środków planowanych na realizację programu określa uchwała budżetowa Gminy Rokietnica na rok 2015.

Rozdział VI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie;

§ 10

1. Przedstawiciele organu jednostki samorządu terytorialnego do komisji konkursowej proponuje Wójt Gminy Rokietnica.
2. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele Urzędu Gminy powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 11

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe.
2. Informację o wskazaniu przez organizację pozarządową przedstawicieli do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania.
4. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.
5. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 12

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Rokietnica w drodze zarządzenia.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub nie podleganiu wyłączeniu z prac komisji.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Rokietnica.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d.

§ 13

1. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Rokietnica
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Komisja konkursowa przedstawia wyniki oceny ofert w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 14

1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
 - 1) oceniają jej poprawność formalną,
 - 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 15

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 16

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 17

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.
4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy Rokietnica.
6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 18

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy w Rokietnicy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.rokietnica.mkp.pl
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) złożonych ofertach;
 - 2) ofertach nie spełniających wymogów formalnych,
 - 3) ofertach, które wpłynęły po terminie,
 - 4) ofertach nie spełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;

- 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział VII **Sposób oceny realizacji programu**

§ 19

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
 - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
 - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
 - 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
 - 8) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
3. Sprawozdanie z realizacji programu sporządzane jest nie później niż do 30 kwietnia 2016 r.
4. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy w Rokietnicy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.rokietnica.mkyp.pl
5. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

Rozdział VIII **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 20

1. Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr XI/48/2011 Rady Gminy Rokietnica z dnia 20 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat

Załącznik Nr 1
do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
DO UCZESTNICTWA W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁYWANEJ W
CELU OCENY OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE :

.....

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Nazwa organizacji pozarządowej | |
| 2 | Siedziba (adres) organizacji pozarządowej | |
| 3 | Numer telefonu | |
| 4 | Forma prawna działalności | |
| 5 | Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji | |
| 6 | Zadania statutowe | |
| 7 | Imię i nazwisko osoby delegowanej do udziału w pracach komisji | |

| | |
|--|--|
| Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych | |
| | |

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat

Załącznik Nr 2
do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

FORMULARZ OCENY OFERTY

| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta | | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------------|-------|
| Numer oferty | | | | |
| Nazwa organizacji pozarządowej | | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji | | | | |
| OCENA FORMALNA | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? | | | |
| 2 | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza? | | | |
| 3 | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? | | | |
| 4 | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? | | | |
| 5 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? | | | |
| 6 | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej) | | | |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | | |
| 2 | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? | | | |
| 3 | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert? | | | |
| 4 | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | | |
| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| 1 | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 2 | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) | | | |
| 3 | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.) | | | |
| 4 | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) | | | |
| 5 | Udział finansowych środków własnych organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań | | | |
| 6 | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji | | | |
| 7 | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) | | | |
| 8 | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej) | | | |
| RAZEM: | | | | |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI: | | | | |
| Podpisy członków komisji konkursowej: | | | | |

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKITNICA

Jerzy Kondrat

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

| Nazwa zadania publicznego | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Proponowana kwota dotacji | Uwagi |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Oferty niedopuszczone do oceny

| Nazwa zadania publicznego | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | Uwagi |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|--|--|
| Podpisy członków komisji konkursowej: | |
| ZATWIERDZAM: | |
| Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert: | |

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach
otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert
– dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań
publicznych w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach
przyznanych dotacji zawiera tabela.

| OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Przyznana kwota dotacji |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE) | | | | | |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH) | | | | | |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA) | | | | | |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BOKIETNICA

Jerzy Kondrat