

UCHWAŁA Nr XVIII/85/2016
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 29 czerwca 2016

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515,1045,1890 w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn.zm.) oraz uchwały Nr. IX/53/90 Gminnej Rady narodowej z dnia 14 marca 1990r w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy.

Rada Gminy w Rokietnicy uchwala co następuje:

§ 1 Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XVIII/96/2012 Rady Gminy Rokietnica z dnia 26 marca 2012r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 4 Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Rokietnicy.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNE W ROKIETNICY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy, stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych utworzonych w celu realizacji zadań pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz pomocy państwa w wychowaniu dzieci, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Rokietnica utworzoną na podstawie: Uchwały Nr. IX/53/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 14 marca 1990r w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy.

§ 2 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie :

- 1) Uchwały Nr IX/53/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 14 marca 1990r. w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy;
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz. 163 z późn.zm.);
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. , poz. 594 z późn.zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.)
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr. 152, poz. 1223 z późn.zm.);
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r. poz. 114 z późn.zm.);
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015r poz. 859 z późn.zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 z późn.zm.);

- 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r. poz. 966 z późn.zm);
- 10) ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2014r. poz. 1202 ze zmianami,
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej / Dz.U. z 2015 r poz. 332.
- 12) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r o karcie Dużej Rodziny / Dz.U. z 2014r. poz. 1863r.
- 13) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 o pomocy państwa w wychowaniu dzieci /Dz.U. z dnia 17 lutego 2016r. poz. 195
- 14) Ustawy z dnia 04.04.2014 o ustaleniu i wypłacie zasiłku dla opiekuna Dz.U. z 2014r. poz. 567
- 15) Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi/ Dz.U. z 2015 poz. 1286 /
- 16) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałania narkomanii /Dz.U. z 2012r. poz. 124 /
- 17) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego /z 2016 r poz. 23/
- 18) niniejszego Statutu;
- 19) Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 20) innych przepisów prawa.

- § 3** 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Rokietnica.
 3. Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Gminy w Rokietnicy pok. 8, 9, Ośrodek używa skrótu „GOPS”.
 4. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Rokietnica.
 5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych i zleconych sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

ROZDZIAŁ II MISJA, CELE I ZADANIA

§ 4 Misją Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej przy wykorzystaniu zasobów własnych Ośrodka, klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja realizowana jest poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

Celem Ośrodka jest

1. Pomoc osobom i rodzinom przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać samodzielnie, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby, możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych. Świadczenie pracy socjalnej i rehabilitacja społeczna może doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się i integracji ze środowiskiem.
2. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będącymi zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji.
3. Ustalenie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszenie wypłaty tych świadczeń.
4. Dostarczenie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom, które nie otrzymują należnego im wsparcia od osób zobowiązanych wobec nich do alimentacji. Prowadzenie działań zmierzających do pobudzenia odpowiedzialności u osób zobowiązanych do alimentacji.
5. Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych.
6. Tworzenie systemu pieczy zastępczej w celu zapewnienia czasowej opieki dzieciom w sytuacjach gdy dochodzi do niewydolności rodziców biologicznych.
7. Ustalenie prawa do świadczenia opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniający kryteria dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.

Dodatkowo Ośrodek zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy- tworzenie i realizacja programów osłonowych, bądź programów rządowych wynikających z porozumień z organami administracji rządowej, lub innych ustaw, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, oraz Karcie Dużej Rodziny.

§ 5 1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin.

2. Pomoc społeczna polega w szczególności na :

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwijaniu niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6 Ośrodek realizuje zadania:

- 1) zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) zadania wynikające z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 4) zadania wynikające z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) zadania wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 6) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 7) zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 8) zadania z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 9) zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- 10) zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

Dodatkowo Ośrodek zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy- tworzenie i realizacja programów osłonowych, bądź programów rządowych wynikających z porozumień z organami administracji rządowej, lub innych ustaw, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, oraz Karcie Dużej Rodziny

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16 a, oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością, sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 9) praca socjalna;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków; pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 6) wspieranie rodziny i pieczy zastępczej;
- 7) dodatki mieszkaniowe.

§ 7 Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

II. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn.zm.).

III. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r poz. 859 z późn.zm.)

IV. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Ośrodek w tym strukturę organizacyjną określa Kierownik GOPS w Regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 8 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, zarządza i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

3. Wójt Gminy na wniosek Kierownika Ośrodka może upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych innych pracowników Ośrodka.

4. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem za działalność Ośrodka, a w szczególności za należytą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

§ 9 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Wójt.

2. Akta osobowe kierownika Ośrodka prowadzi Wójt Gminy.

3. Pracowników Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Kierownik.

4. Akta osobowe pracowników ośrodka prowadzi Kierownik.

§ 10 Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne, oraz: składa radzie Gminy 1 raz w roku sprawozdanie z działalności Ośrodka, i przedstawia potrzeby w tym zakresie, przedstawia również ocenę zasobów pomocy społecznej za rok poprzedni wraz z rekomendacjami.

§ 11 Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Ośrodek w zależności od potrzeb i możliwości finansowych może tworzyć jedno i wieloosobowe stanowiska pracy oraz komórki organizacyjne.

§ 12 Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, oraz z organami administracji rządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami pracodawcami,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik Ośrodka.

§ 13 W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska i komórki organizacyjne:

- 1) kierownik Ośrodka;
- 2) księgowa Ośrodka;
- 3) pracownicy socjalni;
- 4) podinspektor do spraw świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczeń opiekuńczych,
- 5) opiekunki domowe;
- 6) podinspektor koordynator projektu systemowego; na czas realizacji projektu
- 7) asystent rodziny.
- 8) pomoc administracyjna na czas określony
- 9) goniec/ pracownik gospodarczy na czas określony

§ 14 1. Szczegółowy zakres zadań, strukturę organizacyjną oraz zadania poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny opracowuje Kierownik Ośrodka.

3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rokietnica.

§ 15 Prawa i obowiązki pracowników określają:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202z późn.zm.);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1786/
- 3) przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy;
- 4) ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1268/;
- 5) wewnętrzne regulaminy; /wynagradzania pracowników/;
- 6) inne przepisy prawa.

§ 16 Nadzór merytoryczny nad działalnością GOPS sprawuje:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) Wojewoda Podkarpacki w Rzeszowie.

§ 17 1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu kierownik Ośrodka przedstawia Wójtowi Gminy.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne właściwe przepisy prawa.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad obowiązujących jednostki budżetowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i dysponuje odrębnym kontem bankowym podstawowym oraz adekwatnie do potrzeb – rachunkami pomocniczymi.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

3. Ośrodek finansowany jest w zakresie zadań własnych z budżetu Gminy, w zakresie zadań zleconych ze środków – dotacji celowych przewidzianych w budżecie państwa.

Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności ze świadczeń usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy lub Wojewody.

§ 19 Ośrodek opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów oraz inne sprawozdania, jeżeli obowiązek opracowania wynika z obowiązujących przepisów.

§ 20 1. Obsługę finansowo – księgową Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi we własnym zakresie, zatrudniając Główną Księgową.

2. Środki finansowe na realizację zadań i prowadzenie Ośrodka zapewniają:

- 1) Wojewoda Podkarpacki na zadania zlecone.
- 2) Rada Gminy w Rokietnicy na zadania własne.
- 3) Inne źródła adekwatnie do możliwości lub potrzeb.

3. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projekt planu finansowego Ośrodka na następny rok.

4. Na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy rocznego budżetu Gminy Rokietnica Ośrodek dostosowuje wydatki do uchwały budżetowej.

Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem gminy, skarbu państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanych na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu, lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek prowadzi właściwą ewidencję, przeprowadza okresową inwentaryzację i dokonuje okresowych odpisów.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21 Ośrodek używa pieczęci urzędowej, podłużnej o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy 37 – 562 Rokietnica, tel. 16 622-13-22 NIP 792-20-39-592, Regon 651545422”.

Oraz pieczętki nagłówkowej o treści: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy

Wydawane decyzje administracyjne podpisywane są pieczętką o treści „ Z up. Wójta Kierownik GOPS” oraz, o treści „Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy”,

Obsługę prawną, usługi informatyczne, prowadzenie kasy, ubezpieczenie, dozór i sprzątanie budynku, sprawy BHP p-poż oraz archiwum zapewnia Urząd Gminy w Rokietnicy

§ 22 Zmiana statutu może być dokonana w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja jednostki następuje na podstawie uchwały Rady Gminy w Rokietnicy

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Jerzy Kondrat