

Uchwała Nr V/35/2019
Rady Gminy Rokietnica z dnia 14 marca 2019 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tuligłowy

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 wraz ze zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Tuligłowy Rada Gminy Rokietnica **u c h w a l a** co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Tuligłowy.

Rozdział 1.
Postanowienie ogólne

§ 2. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Rokietnica stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: Sołectwo Tuligłowy.
3. Granice oraz teren działania Sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu w postaci mapy.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Rokietnica.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rokietnica,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rokietnica,
- 3) Wójtce Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rokietnica,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rokietnica,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Tuligłowy,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tuligłowy,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tuligłowy jako organ doradczy i opiniotwórczy Sołtysa bez prawa decyzji władczych,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tuligłowy,
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tuligłowy przyjęty niniejszą uchwałą.

§ 4. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę Sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 3) organy sołectwa i ich kompetencje,
- 4) tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa,
- 3) współdziałanie z organami Gminy, szkołą, organizacjami społecznymi, a także innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw dotyczących działania Sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 5) zajmowanie stanowiska na wniosek lub z własnej inicjatywy w sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej,
- 7) utrzymanie porządku i estetyki terenów oraz urządzeń zlokalizowanych na terenie Sołectwa stanowiących własność Gminy.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

Przekazywanie mienia komunalnego następuje zarządzeniem Wójta.

§ 6. Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy i Wójta konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy,
 - 3) Rada Sołeczka jako ciało wspomagające działalność Sołtysa.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa pięć lat od chwili wyboru i nie dłużej niż cztery miesiące po upływie kadencji organów Gminy.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.
4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeczkiej następuje w przypadkach:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci
- 3) odwołania.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeczkiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa.

§ 9. Zebranie Wiejskie ma prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały, stanowiska i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim poprzez Sołtysa lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

W tym celu Sołtys może zwrócić się do Wójta o zapewnienie udziału w zebraniu pracownika Urzędu merytorycznie przygotowanego do spraw omawianych na zebraniu.

7. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez protokolanta wskazanego przez Sołtysa. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta lub mającego na celu odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej protokół sporządzany jest przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta, który uczestniczy w organizacji i przeprowadzeniu Zebrania.

8. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 5) podjęte uchwały,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników,
- 7) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

§ 11. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem, mieszkańcy Sołectwa wybierają Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Na zasadach określonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale, Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 3) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących Sołectwa, po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej lub Zebrania Wiejskiego,
- 4) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,

- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) piecza nad mieniem komunalnym na terenie Sołectwa,
- 10) prowadzenie teczek zawierających:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
 - c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
- 11) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań Wiejskich, zachowaniem terminu określonego w § 10 ust. 1,
- 12) przekazanie do Urzędu teczek wskazanych w § 12 pkt 10 lit. a – c, po wygaśnięciu mandatu, w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu,
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedstawia informację ze swojej działalności.

3. Przepisu § 12 ust. 1 pkt 12 nie stosuje się, jeżeli w rezultacie przeprowadzonych wyborów sołeckich dotychczasowy Sołtys został wybrany ponownie.

§ 13. Rada Sołeczka składa się z 5 osób, w tym sołtysa, który jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeczkiej. W pracach Rady Sołeczkiej mogą uczestniczyć z głosem doradczym radni Rady Gminy będący mieszkańcami Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy.

3. Rada Sołeczka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20 % mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, jeśli uzna, że Sołtys lub członek Rady Sołeczkiej utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej przeprowadza trzy osobowa komisja wybrana przez uczestników Zebrania Wiejskiego, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy *jesteś za odwołaniem* (tu wpisać imię i nazwisko osoby odwoływanej) *z funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeczkiej*” oraz słowa TAK i NIE.

W sprawach nie uregulowanych związanych z przeprowadzeniem Zebrania Wiejskiego zmierzającego do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, Wójt zarządza ponowne wybory, a wyboru członka Rady Sołeckiej dokonuje wówczas Zebranie Wiejskie.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza ponowne wybory przy zastosowaniu trybu określonego w niniejszym Statucie.

6. Kadencja sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

7. Ponownych wyborów sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo Sołtysa, jak również osoba pozostająca z Sołtysem w stosunku przysposobienia.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia innych wyjaśnień.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek bezwzględnej większości członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać również Wójt lub Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestnika Zebrania.

Dla ważności Zebrania w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców. W przypadku nie obecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w piętnaście minut po pierwszym terminie.

Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w trybie § 17 ust. 2 jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa w ogłoszeniu o zebraniu. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę Zebrania.

§ 20. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań Wiejskich, Wójt wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 21. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Rokietnica w drodze zarządzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 4 miesiące po pierwszym posiedzeniu nowej Kadencji Rady Gminy.

3. W zarządzeniu o którym mowa w ust. 1 podaje się terminem wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

4. Obwodem wyborczym jest sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem.

6. Spis osób uprawnionych do głosowania ustala się najpóźniej w 9 dni przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy.

7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na terenie sołectwa.

2. Nie mają prawa wyboru osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,

2) pozbawiona praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

3. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Zgłaszanie kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinno być poparte 15 podpisami wyborców stale zamieszkujących w sołectwie.

7. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie zgłoszonych kandydatów.

8. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

9. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. Jeżeli komisja stwierdzi uchybienia nie dające się usunąć, stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego

11. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub wymaganej i wynikającej ze Statutu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 4 dni.

12. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa 4 lub mniejsza, to wyborów się nie przeprowadza, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane.

Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół. W przypadku nie zgłoszenia minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej, działa ona w pomniejszonym składzie.

W takim przypadku skład osobowy Rady Sołeckiej uzupełnia się na najbliższym zebraniu wiejskim.

Kandydatów do uzupełnienia składu osobowego Rady Sołeckiej mogą zgłaszać obecni na zebraniu wiejskim uprawnieni do głosowania mieszkańcy, a zgłoszony kandydat musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.

Przy braku kandydatów lub nie uzyskaniu przez kandydatów wymaganego poparcia, Rada Sołecka działa w pomniejszonym składzie, a procedurę uzupełnienia składu Rady Sołeckiej można powtórzyć na kolejnym Zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza licząca trzech członków,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza licząca od 4 do 6 członków.
2. Członków Gminnej Komisji wyborczej powołuje Wójt w drodze zarządzenia spośród pracowników samorządowych.
3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Rokietnica.
4. Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje Wójt w drodze zarządzenia spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa.
5. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która posiada czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie do Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.
6. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład komisji to ustala się go w drodze losowania zorganizowanego przez Wójta. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy, a o terminie losowania zawiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
8. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt Gminy.
9. Członkom komisji wyborczych przysługuje dieta w wysokości 50 zł.

§ 25.1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,

- 4) zarządzenie druku kart do głosowania,
- 5) rozpatrywanie skarg,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów i przekazanie ich Wójtowi Gminy,
- 7) sporządzenie wykazu kandydatów na Sołtysa i członków Rad Sołeckich i podanie go do publicznej wiadomości w sołectwie,
- 8) sporządzenie wykazu wybranych Sołtysów i członków Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 9) wydanie zaświadczeń wyborczych.

2. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie nad sprawnym przebiegiem głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania
- 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Do zadań Wójta należy:

- 1) ustalenie wzoru dokumentów używanych podczas wyborów,
- 2) sporządzenie spisów wyborców,
- 3) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- 4) powołanie Gminnej i Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 5) szkolenie Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 7) druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 26.1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8 do 16 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania na Członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Urzędu Gminy oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania wyborca postawił znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,

2) w przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi znak „X” w kartkach z lewej strony obok nazwisk 4 kandydatów.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

7. Osoba nie wpisana do rejestru wyborców może zostać do niego dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkanie na terenie Sołectwa.

8. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa może zgłosić męża zaufania do Obwodowej Komisji Wyborczej, który ma prawo obserwować wszystkie czynności Obwodowej komisji Wyborczej oraz zgłaszać swoje uwagi do protokołu.

§ 27.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku tylko jednego kandydata 50 % + 1 ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji wyborczej.

4. Za wybranego członka Rady Sołeckiej uznaje się Sołtysa, oraz tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia pełnego składu Rady Sołeckiej zgodnie z § 13.

5. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, która nie pozwala ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

Prawo obecności podczas głosowania mają zainteresowani kandydaci lub ich mężowie zaufania.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w sposób dostępny dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i wynikach wyborów.

8. Gminna Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

9. Wójt ogłasza następujące wzory druków:

1) zgłoszenie kandydata na Sołtysa,

2) zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej,

3) zgłoszenie kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej,

4) wzór karty do głosowania na Sołtysa,

5) wzór karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej,

6) wzór druku zgłoszenia na męża zaufania,

7) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa,

8) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członka Rady Sołeckiej,

9) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania,

10) wzór zaświadczenia o wyborze Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 28. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt za wyjątkiem skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej, które rozstrzyga Gminna Komisja Wyborcza.

§ 29. W terminie siedmiu dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Rady Gminy protest przeciwko ważności wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub w przypadku wniesienia protestu droga pocztowa- data stempla pocztowego. Rada Gminy rozpatruje protest niezwłocznie nie później niż w terminie 21 dni od dnia wpływu protestu.

§ 30. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 31. Koszty związane w wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

§ 32. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 33.1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta każdy mieszkaniec sołectwa, przy czym wniosek ten musie zawierać

uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 20 % osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i nie później niż 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

§ 34. 1. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 32.

2. Głosowanie w sprawie, o której mowa wyżej przeprowadza się zgodnie z § 15 pkt 1 i 2.

3. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostanie odwołany o ile za ich odwołaniem opowie się 50% + 1 ważne oddanych głosów przy frekwencji nie niższej niż 30 % uprawnionych do głosowania w sołectwie.

4. Wójt wydaje zarządzenie o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów w terminie do 14 dni od daty podania wyników głosowania do publicznej wiadomości.

Rozdział 7

Wybory uzupełniające Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 35. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na najbliższym zebraniu wiejskim po wygaśnięciu mandatu.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w rozdziale piątym.

Rozdział 8

Zasady korzystania z mienia gminnego

§ 36. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 37. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego, Rada Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania mieniem gminny.

2. Przekazanie mienia gminnego następuje na mocy stosownej uchwały Rady Gminy protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Zebrania Wiejskiego o przekazanie mienia gminnego Sołectwu, kierowany jest do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek w raz ze swoją opinią Wójt przekazuje Radzie Gminy w celu podjęcia stosownej uchwały.

5. Przekazanie mienia gminnego może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 38. Mienie gminne przekazane Sołectwu, można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa .

§ 39. Bieżący zarząd mieniem gminnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 40. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia gminnego stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady jego gospodarowaniem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 41. 1. Na wniosek Wójta Rada Gminy może cofnąć prawo korzystania z przekazanego mienia gminnego Sołectwu wyłącznie w przypadku:

1) wykorzystania przekazanego mienia gminnego niezgodnie z przeznaczeniem określonym w uchwale o przekazaniu mienia gminnego,

2) jeżeli sposób korzystania z przekazanego mienia gminnego pogarsza stan środowiska naturalnego,

3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znacznym stopniu ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z przekazanego mienia gminnego,

4) jeżeli sposób korzystania z przekazanego mienia gminnego naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,

5) jeżeli uzyskiwane przez sołectwo dochody z przekazanego mienia gminnego są niewspółmiernie niskie do jego wartości lub kosztów jego utrzymania.

2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa uchwała o przekazaniu mienia gminnego.

Rozdział 9

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 42. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
3. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołectkiej.
4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 10

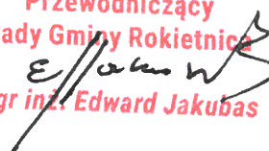
Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany do Statutu Sołectwa Tuligłowy dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
Inicjatywa w tym zakresie przysługuje także Zebraniu Wiejskiemu.

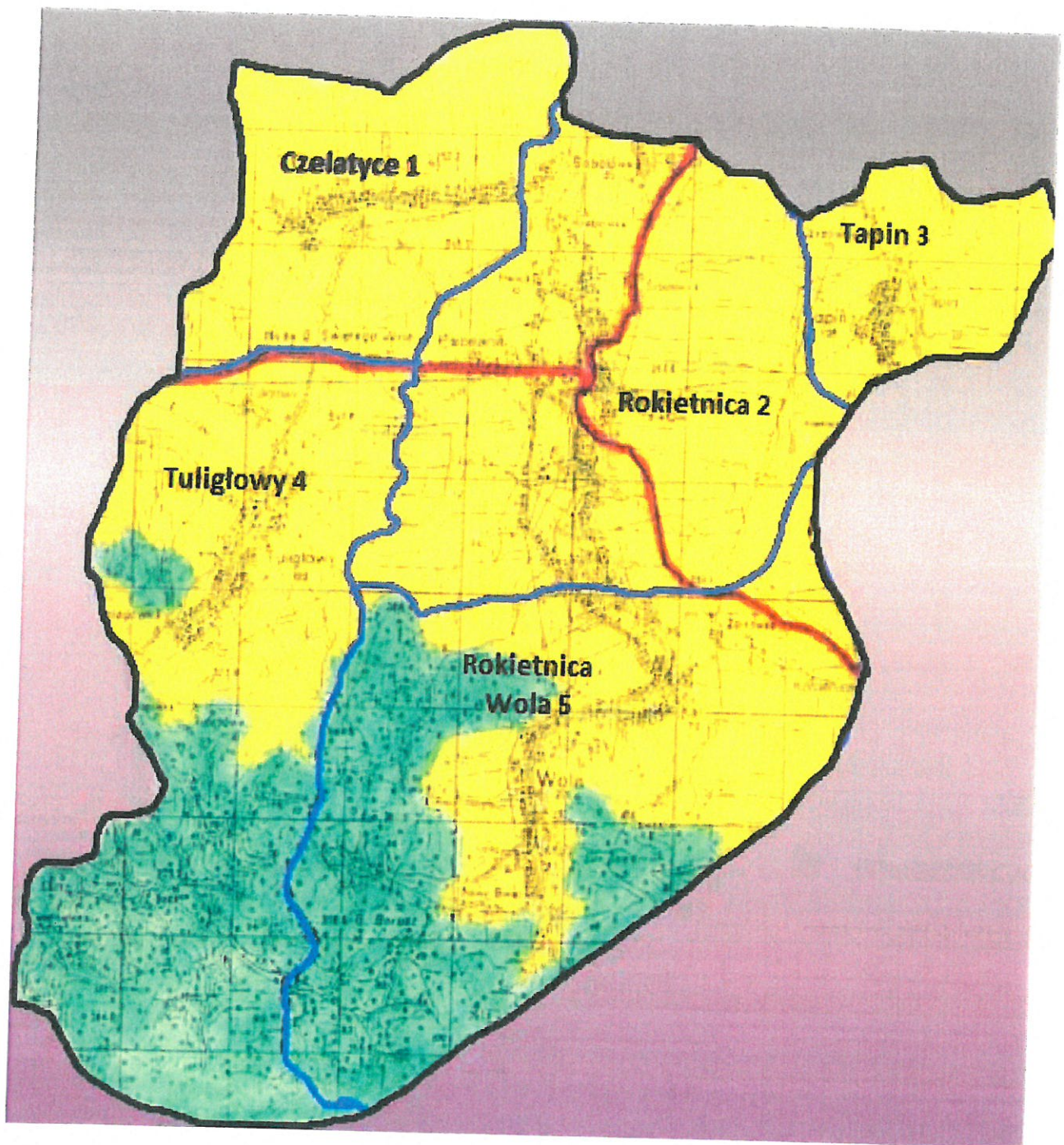
§ 44. Tracą moc uchwały: Nr 14/IV/94 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 listopada 1994 roku w sprawie statutów sołectw: Czelatycy, Rokietnica, Tapin, Tuligłowy, Wola Rokietnicka, Nr 84/XII/2000 Rady Gminy Rokietnica z dnia 23 marca 2000 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr 14/IV/94 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 listopada 1994 roku w sprawie statutów sołectw: Czelatycy, Rokietnica, Tapin, Tuligłowy, Wola Rokietnicka.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica

mgr inż. Edward Jakubas

Załącznik do uchwały Nr V/35/2019
Rady Gminy Rokietnica z dnia 14.03.2019 r.



Oznaczenia na mapie

- linia niebieska granice sołectw
- linia czerwona droga powiatowa i wojewódzka

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica
E. Jakubas
mgr inż. Edward Jakubas