

**UCHWAŁA NR X/67/2019
RADY GMINY ROKIETNICA
z dnia 17 września 2019 roku**

**w sprawie: utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą
Gminne Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy i nadania jej statutu.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.9, art.9 ust.1 i art. 18 ust.2 pkt.9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 9 ust. 1, art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) Rada Gminy uchwała co następuje:

- §1.** Z dniem 2 stycznia 2020 roku tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą **Gminne Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy**, zwany dalej Centrum.
- §2.** Nadaje się akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- §3.** Nadaje się statut **Gminnemu Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy** w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- §4.** Wójt Gminy Rokietnica wyposaży **Gminne Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy** w majątek niezbędny do wykonywania przez **Gminne Centrum Kultury i Promocji** jego zadań.
- §5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.
- §6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Zastępca
Przewodniczącego
Rady Gminy Rokietnica**

Kazimierz Wojtowicz

AKT

o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983)

**Rada Gminy Rokietnica
z dniem 1 stycznia 2020 roku
tworzy samorządową instytucję kultury pod nazwą *Gminne Centrum Kultury
i Promocji w Rokietnicy***

1. Siedzibą jest miejscowość Rokietnica, gmina Rokietnica.
2. Podstawowym zadaniem Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy jest prowadzenie wielokierunkowej działalności społeczno-kulturalnej, zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, upowszechnianie i promowanie kultury oraz organizowanie i popularyzowanie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki oraz promocja Gminy Rokietnica.
3. Terenem działania jest obszar Gminy Rokietnica.
W ramach współpracy z innymi podmiotami także obszar Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
4. Źródłem finansowania działalności jest dotacja udzielana z corocznego budżetu gminy Rokietnica oraz środki uzyskiwane z dochodów własnych i innych źródeł.

**Zastępca
Przewodniczącego
Rady Gminy Rokietnica**

Kazimierz Wojtowicz

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W ROKIETNICY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.1. Gminne Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy, zwany dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) niniejszego statutu.

§2.1. Organizatorem Centrum jest Gmina Rokietnica.

2. Centrum zostało wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Rokietnica pod numerem, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

3. Centrum nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§3.1. Centrum prowadzi działalność na obszarze gminy Rokietnica, może również prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

2. Siedziba Centrum mieści się w miejscowości Rokietnica.

3. Centrum prowadzi na terenie gminy świetlice wiejskie.

4. W skład Centrum wchodzi świetlice wiejskie w: Rokietnicy, Rokietnicy Woli, Tuligłowach, Czelatycach, Tapinie.

§4.1. Centrum posługuje się pieczęcią podłużną następującej treści:

**Gminne Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy
37-562 Rokietnica**

2. Gminne Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy może posiadać znak graficzny (logo).

Rozdział 2. Cele i zakres działalności

§5.1. Podstawowym celem statutowym Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy jest:

- 1) Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej oraz realizacja zadań własnych i zadań gminy w zakresie promocji,
- 2) Pozyskanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą,
- 3) Rozwijanie i zaspakajanie kulturalnych i informacyjnych potrzeb mieszkańców gminy.

2. Do podstawowych działań Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy należy:

- 1) w dziedzinie kultury:
 - a) poznanie, rozbudzenie i zaspakajanie autentycznych zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców,
 - b) tworzenie właściwych warunków dla realizacji tych zainteresowań i potrzeb,
 - c) rozbudzanie i kształtowanie wielokierunkowych zainteresowań kulturą i sztuką,
 - d) upowszechnianie kultury i wiedzy,
 - e) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - f) współdziałanie z organizacjami, instytucjami i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonej przez Gminne Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy działalności,
 - g) współpraca z nauczycielami, artystami, naukowcami, publicystami, pisarzami i innymi mieszkańcami Gminy zajmującymi się kulturą i sztuką,
 - h) współpraca z instytucjami naukowymi i oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, OSP, organizacjami młodzieżowymi oraz społeczno-politycznymi w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych i oświatowych społeczeństwa,
 - i) współpraca z Sołtysami i Radami Sołeckimi.
- 2) w dziedzinie promocji:
 - a) integracja środowiska poprzez uczestnictwo w organizowanych imprezach sołeckich, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - b) prezentacja osiągnięć Gminy na zewnątrz,
 - c) działalność wydawnicza,
 - d) udział w targach i imprezach promocyjnych,
 - e) integracja i promocja podmiotów gospodarczych oraz innych grup środowiskowych,

3. Centrum przy wykonywaniu zadań współpracuje ze stowarzyszeniami, fundacjami i towarzystwami oraz innymi podmiotami.

4. Gminne Centrum Kultury i Promocji może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

5. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów;
- 3) wynajem i dzierżawę składników majątku.
- 4) świadczenie usług polegających na obsłudze i organizacji zebrań, spotkań, uroczystości oraz imprez kulturalnych, organizacji bali i zabaw tanecznych itp.
- 5) Działalność gospodarcza Gminnego Centrum Kultury i Promocji nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§6.1. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

4. Decyzja o podjęciu przez Centrum określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze

§7.1. Centrum zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§8. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Centrum;
- 2) dokonywanie w imieniu Centrum czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Centrum;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Centrum;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Centrum.

§9. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Centrum oraz dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Centrum.

§10.1. Przy Centrum może działać Rada Programowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Centrum.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie planów działalności oraz planów finansowych Centrum;
- 2) wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością Centrum;
- 3) doradzanie w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności Centrum;
- 4) pomoc w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania Centrum.

§11.1. Radę Programową powołuje Wójt, na wniosek Dyrektora, na okres 4 lat.

2. Rada składa się z pięciu osób, powołanych spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Centrum.

3. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu:

- 1) Urzędu Gminy;
- 2) Komisji Rady Gminy właściwej w sprawach kultury;
- 3) szkoły stale współpracującej z Centrum;
- 4) miejscowego środowiska skupiającego amatorski ruch artystyczny;
- 5) stowarzyszenia prowadzącego na terenie gminy działalność w dziedzinie kultury lub kultury fizycznej.

4. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.

6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Centrum.

§12. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§13.1. Centrum jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Rokietnica, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§14. Źródłami finansowania Centrum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 5) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§15. Za całość gospodarki finansowej Centrum odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom Centrum.

§16.1. Centrum samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§17. Dyrektor przedstawia Wójtowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Centrum.

§18. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum sprawuje Rada Gminy Rokietnica, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej oraz Wójta Gminy.

§19. Centrum korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Rokietnica.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20. Statut Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Rokietnicy nadaje Rada Gminy Rokietnica.

§ 21. Dokonywanie zmian w niniejszym statucie następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**Zastępca
Przewodniczącego
Rady Gminy Rokietnica**

Kazimierz Wojtowicz