

**UCHWAŁA NR XXII/160/2021
RADY GMINY ROKIETNICA
z dnia 23 marca 2021 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu

**Rada Gminy Rokietnica
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Rokietnica będzie świadczyć usługi odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zebranych na nieruchomości, w każdej ilości pojemników i worków.

2. Odbieranie odpadów komunalnych będzie prowadzone:

1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:

- a) zmieszane odpady komunalne w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu
- b) zebrane selektywnie (odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady papieru, w tym odpady tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) – jeden raz w miesiącu,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,
- d) odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady i odpady zielone - od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu
- e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe – dwa razy w roku w terminie określonym w harmonogramie;

3. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.

4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarczone będą nieodpłatnie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne na zasadzie „worek za worek” spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

§ 2. Ustala się następujący sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):

1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany jest w miejscowości Rokietnica, prowadzony (obsługiwany) jest przez Urząd Gminy Rokietnica (Referat Rozwoju Gospodarczego).

2. PSZOK czynny jest we wtorek w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmuje nieodpłatnie (w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na rzecz Gminy Rokietnica) odpady wytworzone i dostarczone przez mieszkańców Gminy Rokietnica.
4. W PSZOK przyjmowane są w szczególności :
- odpady papieru, w tym odpady tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone;
 - zużyte opony,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - odpady niebezpieczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe.
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - odpady tekstyliów i odzieży.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy, po wcześniejszym sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, czystości i składu.
6. Obsługa PSZOK nie wyjąkuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje osobie dostarczającej odpady, miejsce gdzie i w którym kontenerze je umieścić. Umieszczanie dostarczonych odpadów będzie odbywać się pod nadzorem pracownika PSZOK.
7. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

§ 3. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych systemem lub przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać do Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Rokietnica:

- telefonicznie pod nr (16) 622-13-91;
- osobiście w pokoju 23;
- pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres ug_rokietnica@wp.pl

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XVIII/130/2020 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica

mgr inż. Edward Jakubas