


Numer referencyjny sprawy: RROŚ.6232.3.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy, którego przedmiotem jest:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rokietnica w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.”

ZATWIERDZIŁ:
Wójt Gminy Rokietnica
mgr Witold Szajny


WÓJT
Gminy Rokietnica
mgr Witold Szajny

Rokietnica, dnia 05.12.2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Nazwa postępowania:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rokietnica w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.”

Rodzaj zamówienia:

Usługi.

I. Zamawiający:

Gmina Rokietnica,

Rokietnica 682,

37-562 Rokietnica

tel. 16 888 93 02

NIP: 7922032064

REGON: 650900401

Tel. 16 888 93 00

Godziny pracy: pn. – pt. od 7:00 do 15:00,

Adres e-mail: ug_rokietnica@wp.pl

Strona internetowa: www.rokietnica.itl.pl/bip/

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.rokietnica.itl.pl/bip/

adres skrzynki podawczej Zamawiającego ePUAP: /1804092/SkrytkaESP

identyfikator postępowania na miniPortalu: 26b5e3b3-19af-4b4a-8864-9973d663b2fe

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawco w stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) Główny przedmiot:

90513100 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

Dodatkowe przedmioty:

905000000 – 2 – usługi związane z odpadami;

90511000 – 2 – usługi wywozu odpadów;

90512000 – 9 – usługi transportu odpadów;

90514000 – 3 – usługi recyklingu odpadów;

90533000 – 2 – usługi zagospodarowania odpadów.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rokietnica w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r. w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi, a także aktualnymi w okresie wykonywania zamówienia zapisami planu gospodarki odpadami dla województwa podkarpackiego i przepisami prawa miejscowego, a w szczególności uchwałą Rady Gminy Rokietnica w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwały Rady Gminy Rokietnica w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rokietnica. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- 1.2. Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych. W tym:
 - a. Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach;
 - b. Odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach lub workach obejmujący: odpady ze szkła, odpady z papieru i tektury, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady opakowania tworzyw sztucznych, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach, odpady metali oraz bioodpady z zastrzeżeniem, iż bioodpady od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów i korzystających z ulgi z tego tytułu nie będą odbierane.
 - c. Odbiór i zagospodarowanie powstających na nieruchomościach zamieszkałych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielogabarytowych i zużytych opon (zbiórka mobilna, jeden raz w roku);
 - d. Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości do instalacji komunalnych lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;

- e. Wyposażenie nieruchomości w worki do zbiórki selektywnej zgodnie z wydzielonymi frakcjami;
- f. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK w miejscowości Rokietnica. Obsługa PSZOK obejmuje odbiór odpadów tam zebranych, wyposażenie PSZOK w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Prowadzenie PSZOK w zakresie przyjmowania odpadów należyć będzie do Zamawiającego.

2. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 2.1.** Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2.2.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.3.** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 2.4.** Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 2.5.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- 3.1.** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ,
- 3.2.** Projektowe Postanowienia Umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.

4. Wymagania dotyczące opcji:

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Informacje dotyczące wizji lokalnej:

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie Gminy Rokietnica.

7. Wymagania określone w art. 95 Pzp dot. zatrudnienia na umowę o pracę:

7.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na czynnościach bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania. Zatrudnienie pracowników realizowane będzie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy,

7.2. Do określonych powyżej czynności należą min: 2 pracowników na każdy pojazd, który będzie wykorzystywany do odbioru odpadów z nieruchomości, tj.: 1 kierowcę i 1 ładowacza.

7.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia wymienionych Rozdziale III w pkt 7.2. za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

7.4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
- c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

8. Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.

V. Oferty częściowe, wariantowe, oferty w postaci katalogów elektronicznych, umowa ramowa, zamówienia zastrzeżone

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

1.3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w Rozdziale III w pkt 1 SWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy PZP.

3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym oświadczenie wstępne, za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż określone w Rozdziale VI w pkt.1. SWZ, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: ug_rokietnica@wp.pl – limit wynosi 100 MB.
3. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania pliko w przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
 - 4.1. Specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 4.2. Format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 4.3. Oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 4.4. Integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
5. Maksymalny rozmiar pliko w przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na ePUAP dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Dokumenty i oświadczenia elektroniczne, inne niż określone w Rozdziale VI w pkt 1 SWZ, składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego: ug_rokietnica@wp.pl. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania RROŚ.6232.3.2022. Sposób sporządzenia dokumentów i oświadczeń elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i

- przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI w pkt 7 SWZ, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ug_rokietnica@wp.pl
 9. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: ug_rokietnica@wp.pl
 10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności, gdy nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
 11. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 14. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, tj. www.rokietnica.itl.pl/bip/
 15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawco w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
 17. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami
 - 17.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Rydzik
stanowisko służbowe: Inspektor ds. ochrony środowiska
e-mail: ug_rokietnica@wp.pl
tel. 16 888 93 02
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

VII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca osobiście wykonał kluczowe części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający zamierza weryfikować podwykonawco w pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108 ustawy Pzp. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest złożyć oświadczenie wstępne lub podmiotowe środki dowodowe dotyczącego tego podwykonawcy.
6. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, jeżeli są już znani.
8. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.

VIII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Rokietnica, wydany na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- d) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o opadach,
- e) posiada aktualny wpis do Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce opakowaniami (BDO).

1.3. Sytuacja ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1.4.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli:

1.4.1.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. A jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał należycie co najmniej:

1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy o wartości minimum 400 000,00 zł brutto lub obsługiwanych było co najmniej 4 000 mieszkańców.

1.4.1.2. Dysponuje bazą magazynowo – transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rokietnica.

1.4.1.3. Dysponuje co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z mechanizmem ugniatania odpadów spełniającymi normę emisji spalin nie niższą niż Euro 5,

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin nie niższą niż Euro 5

1.4.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ).

1.4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia np. Konsorcjum – oferta wspólna – opisane wyżej warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich.

X. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o kto rym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o kto rym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o kto rym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o kto rym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale X w pkt 1.1.,
- 1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 1.5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 125 Pzp każdy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania oferty.

XI. Wysokość i zasady wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Oferta i jej wymogi formalne

1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Na Ofertę składa się:

- 1.1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ
 - 1.2. Kosztorys ofertowy wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ, sporządzony zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik 1a do SWZ,
 - 1.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załączniki nr 4 i 5 do SWZ),
 - 1.4. Wszystkie inne dokumenty wymienione w Rozdziale VIII w punkcie 1 jeżeli dotyczą.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 2.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz oferty oraz kosztorys ofertowy powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do SWZ (zaleca się format .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt), opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed ich załączeniem na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
 - 2.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym w oświadczeniu wstępnym, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz

z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3.1.** W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 3.2.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 3.3.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia Rozdziału XII w pkt. 3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 3.4.** Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach

XIII. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych

- 1.** Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu:
 - 1.1.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły

- wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 1.1.1.** Oświadczenie wstępne należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 1.1.2.** Oświadczenie wstępne należy dołączyć do oferty w formie lub postaci określonej w Rozdziale XIII w pkt 1.1.1 SWZ, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip,
 - 1.1.3.** W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia wstępnego na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, oświadczenie wstępne w formie, o której mowa w Rozdziale XIII w pkt 1.1.1 SWZ, należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: ug_rokietnica@wp.pl
- 1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdziale XIII w pkt 1.1.1 SWZ składa każdy z Wykonawco w wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawco wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w Rozdziale XIII w pkt 1.1.1 SWZ stosuje się.
- 1.3.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip,
- 1.4.** W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,
- 1.5.** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załącznikach SWZ.
- 2.** Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 2.1.** Potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

- 2.1.1.** Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ,
- 2.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ. W przypadku Wykonawco w wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- 3.** Dokumenty potwierdzające umocowanie
- 3.1.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3.2.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIII w pkt 3.1 SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.3.** Postanowienie w Rozdziale XIII pkt 3.2 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawco w wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

XIV. Forma podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

1. Oferty, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawco w wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale XIV w pkt 3 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 4.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 4.2. Innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale XIV w pkt 3 SWZ, może dokonać również notariusz.
6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w Rozdziale XIV w pkt 3 SWZ oraz w Rozdziale XIV pkt 8 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale XIV w pkt 8 SWZ, dokonuje w przypadku:

- 9.1. Podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 9.2. Oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 9.3. Pełnomocnictwa - mocodawca.
- 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale XIV w pkt 8 SWZ, może dokonać również notariusz.
 - 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny ofert

- 1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w formularzu oferty.
- 2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 4.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 4.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 4.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz wszystkie wartości, w tym cena oferty winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Cena oferty to suma wartość brutto kosztorysów ofertowych i uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
10. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
11. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
12. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

XVI. Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert oraz forma oferty.

1. Sposób i termin składania ofert
 - 1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję „Formularza oferty” i „Kosztorysu ofertowego” ze strony internetowej, na której udostępniane są dokumenty zamówienia www.rokietnica.itl.pl/bip/
 - 1.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym oświadczeniem wstępnym, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu do dnia 16 grudnia 2022 r. do godziny 09:00.**
 - 1.3. Proces szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Po wejściu w jego szczegóły odnaleźć przycisk umożliwiający szyfrowanie i zaszyfrować. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
 - 1.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę oraz załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Otwarcie ofert
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wczytanie elektronicznych formularzy oferty na **miniPortalu w dniu 16 grudnia 2022 r. o godzinie 10:00.**
 - 2.2. Otwarcie ofert następuje poprzez zalogowanie się na miniPortal, wejście w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje, do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.
 - 2.3. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w Rozdziale XVI w pkt 2.1 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.5.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2.5.2. Cenach zawartych w ofertach.
3. Termin związania ofertą
 - 3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z **dniem 15 stycznia 2023 r.**
 - 3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Tryb oceny ofert
 - 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawco w wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 - 1.2. W przypadku, gdy zaofferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości

Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub istotnych części składowych ceny.

1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1.3.1. Oczywiste omyłki pisarskie,

1.3.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

1.3.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: W przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVII w pkt 1.3.3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII w pkt 1.3.3 SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

2.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga %	Max. Ilość pkt
1.	C – Cena oferty brutto	60 %	60
2.	S – Kryterium środowiskowe	30 %	30
3.	T – Termin płatności	10 %	10

2.1.1. Przy obliczaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”

(C) Zamawiający zastosuje poniższy wzór:

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w kryterium,

C_n – najniższa cena brutto oferty niepodlegającej odrzuceniu,

C_b – cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu,

60 pkt – wskaźnik stały.

2.1.2. Przy obliczaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium „Kryterium środowiskowe” (S) Zamawiający będzie przyznawał punkty z godnie z poniższą tabelą uwzględniając ilość samochodów spełniających normę wyższą niż Euro 4 przewidzianych do realizacji zamówienia w oparciu o

informację umieszczoną w formularzu Oferta oraz w wykazie narzędzi i urządzeń:

Lp.	Ilość pojazdów spełniających normę Euro 5 lub 6	Liczba punktów
1.	0 pojazdów z normą Euro 5 lub 6	0 pkt.
2.	1 pojazd z normą Euro 5 lub 6	5 pkt.
3.	2 pojazdy z normą Euro 5 lub 6	10 pkt.
4.	3 pojazdy z normą Euro 5 lub 6	15 pkt.

2.1.3. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Termin płatności” (T) Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z informacją zadeklarowaną w formularzu oferty w następujący sposób:

Termin płatności w terminie 30 dni – oferta otrzymuje 10 pkt

Termin płatności w przedziale 21 – 29 dni – oferta otrzymuje 0 pkt

2.2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

2.3. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wzór:

$$O_n = C + S + T$$

gdzie:

O_n – ilość punktów uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie,

C – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Cena oferty brutto”

S – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny „Kryterium środowiskowe”

T – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Termin płatności”

2.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

2.5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i www.rokietnica.itl.pl/bip/

XVIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wartości umowy brutto),
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w formie gwarancji ubezpieczeniowej**,
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości,
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany przedmiot umowy.

XX. Projektowe postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowienia umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 3.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienia umowy,
 - 3.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
 - 6.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia,
 - 6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w Rozdziale XXI w pkt 6.1 i 6.2 SWZ.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Warunki zawarcia umowy
 - 1.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 1.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawco w, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - 1.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w Rozdziale XXII w pkt 1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i www.rokietnica.itl.pl/bip/

- 1.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w Rozdziale XXII w pkt 1.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 1.4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 1.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przekazania niezbędnych danych do zawarcia umowy.
- 1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
- 1.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw Podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie.
- 1.8. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.
- 1.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawco w oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Klauzura Informacyjna - RODO

1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 1.3. Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 1.4. Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 1.5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuję, że:

- 2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rokietnica, 37-562 Rokietnica 682, ug_rokietnica@wp.pl, te. 168889300 (sekretariat),
- 2.2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iodo@wbuczko.pl,
- 2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rokietnica w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r”., znak: RROŚ.6232.3.2022,
- 2.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa,
- 2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 2.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 2.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 2.7.1. Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 2.7.2. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1a – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi i urządzeń oraz opis bazy magazynowo – transportowej

Załącznik nr 9 – Wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie realizacji zamówienia