

NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy –Pracownik socjalny –pełny etat

I. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownik socjalny zgodnie z art. 116 oraz 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 901 z póź.zm) tj. spełniające co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

1) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub

2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub

3) w okresie pomiędzy 1.10.2008 r. a 31.12.2013 r. rozpoczęcie i zakończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub

4) otrzymanie przed 01.01.2007 r. dyplomu wyższej uczelni zawodowej o specjalności praca socjalna lub

5) otrzymanie do 01.01.2008 r. po ukończeniu szkoły policealnej dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub

6) ukończenie lub kontynuowanie przed 01.01.2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów lub

7) ukończenie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia lub

8) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. studiów wyższych licencjackich lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów lub

9) rozpoczęcie przed 01.05.2004 r. i ukończenie do dnia 31.10.2009r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,

10) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,

11) posiadanie obywatelstwa polskiego,

12) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

13) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,

14) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

15) nieposzlakowana opinia

III. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego,

2. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,

3. umiejętność współpracy w zespole,

4. odporność na sytuacje stresowe,

5. prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Praca socjalna,

2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,

3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,

4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,

5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
7. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
8. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
9. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, rozpoznawanie i ustalanie potrzeb klientów oraz proponowanie optymalnej pomocy społecznej z uwzględnieniem możliwości Ośrodka, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych przy użyciu Terminali Mobilnych,
10. zawieranie kontraktów socjalnych,
11. realizacja projektów socjalnych.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV–wraz z aktualnym nr telefonu,
3. kwestionariusz osobowy,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. referencje, opinie,

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rokietnicy, pokój nr. 7, 37-562 Rokietnica 682 lub przesłanie pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY”, w terminie do dnia 12 lipca 2024 roku do godz. 13.00.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do OPS. Aplikacje, które wpłyną do tut. OPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
4. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy, w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.
5. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rokietnica
7. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rokietnicy zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.
8. Z kandydatem, który przejdzie pozytywnie procedurę konkursową, zostanie zawarta umowa o pracę.

Z up. Wójta

kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

w Rokietnicy

Z up. Wójta

/-/ Jadwiga Piczwajda

Jadwiga Piczwajda

Kierownik GOPS