

Uchwała Nr XXXIII/125 /2005
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 7 września 2005r.

**w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2004 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy w Rokietnicy

uchwała co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Rokietnica mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Rokietnica, jeżeli:

- 1) obiekt jest zniszczony,
- 2) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 2

1. Dotacja może być udzielana w wysokości do 75% nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 1, w 100% są sfinansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Rokietnica i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.

4. Dotacja jest przyznawana na rok kalendarzowy.

§ 3

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą.”

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,

- 2) wskazanie zabytku,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomości,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) kosztorys wstępny planowanych prac,
- 6) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 7) pozwolenie na budowę, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 8) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przy zabytku, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 9) informację o uzyskanych w ciągu ostatnich trzech lat środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku, którego dotyczy wniosek,
- 10) zgodę właściciela zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomości, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca,
- 11) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni.

§ 4

1. Wnioski o dotacje składa się Wójtowi Gminy Rokietnica w terminie:

- 1) do dnia 30 września – wnioski o dotacje na następny rok,
- 2) w każdym czasie – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały.

§ 5

Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja ds. Budżetu i Finansów Rady Gminy w Rokietnicy.

§ 6

1. Zatwierdzony przez Wójta Gminy w Rokietnicy wniosek o dotacje stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie Budżetu Gminy na dany rok budżetowy.

2. Dotacje przyznaje Rada Gminy w Rokietnicy.

§ 7

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały określającej w szczególności;

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 3) zobowiązanie ubiegającego się o dotacje do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robot w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 8

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru wykonanych prac lub robót potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się Wójtowi Gminy Rokietnica sprawozdanie z wykonania prac lub robót.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 2, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Rokietnica przez okres kolejnych trzech lat.

§ 10

Wnioski o przyznanie dotacji w 2005 r. można składać do 15 września.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA

Stanisław Drzymała

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/125/2005r.
Rady Gminy w Rokietnicy
z dnia 7 września 2005r.

**Urząd Gminy
w Rokietnicy**

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

.....
.....
.....
.....

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO RZECHOWYWANIA

.....
.....
.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

.....
.....
.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....
.....
.....

3. NR NIP:

4. INNE DANE

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

4) NR REGON:

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (ZGODNIE
Z DANymi REJESTROWymi):**

.....
.....
.....

5. BANK I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM;

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)
księga wieczysta nr (w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór
dokumentów nr.....

D. UZYSKANE POZWOLENIA;

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorski, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku

wydane przez:.....

z dnia:.....nr zezwolenia.....

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez.....

z dnia:.....nr zezwolenia.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBOT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenie prac)

.....

.....

.....

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

| Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania | zakres rzeczowy | kwota | udział w całości kosztów (w %) |
|---|-----------------|-------|--------------------------------|
| ogółem | - | | - |
| Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Rokietnica | | | |
| udział środków własnych | | | |
| udział środków pozyskanych z: | | | |
| - budżetu państwa | | | |
| - budżetów jednostek samorządu terytorialnego | | | |
| - innych źródeł | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym/ ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

| rok | zakres wykonanych prac | poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie) |
|-----|------------------------|--------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, decyzja o nadaniu trwałego zarządu, umowa najmu itp.) (nie dotyczy, jeżeli dotacja na ten zabytek była już przyznana w ciągu pięciu lat),

2) harmonogram i kosztorys prac lub robot,

3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

4) informacji o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

5) dokument potwierdzający wyrażanie zgody właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawca jest współwłaścicielem, najemcą lub dzierżawcą.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr XXXIII/125/05 Rady Gminy Rokietnica z dnia 7 września 2005r. w sprawie zasad udzielania dotacji do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Rokietnica zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Rokietnica, dnia.....

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIII/125/2005
Rady Gminy w Rokietnicy
z dnia 7 września 2005r

**Umowa dotacji z budżetu Gminy Rokietnica
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku**

zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Rokietnica, posiadającą
NIP 792 20 32 064 reprezentowaną przez;
Wójta mgr. inż. Bożenę Gmyrek
jako przekazującym dotację,
a..... posiadającą/cym NIP.....
reprezentowanym przez;
.....
jako otrzymującym dotację.

§ 1

Przedmiotem dotacji są środki finansowe w kwocie.....zł
słownie;.....
przeznaczone w budżecie Gminy Rokietnica na rok.....,na dofinansowanie
realizacji następujących prac konserwatorskich lub robót budowlanych;

- 1).....
- 2).....
- 3).....

§ 2

Podmiot dotowany -.....dotację przyjmuje
i zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w § 1 w następujących terminach;

- 1).....w terminie do dnia.....
- 2).....w terminie do dnia.....

§ 3

Przekazanie dotacji na realizację zadań ujętych w § 2 nastąpi jednorazowo, w terminie do
dnia.....na konto nr
w.....

§ 4

1)Podmiot otrzymujący dotację zobowiązuje się do przedstawienia Wójtowi sprawozdania
z wykonania prac lub robót sfinansowanych z otrzymanej dotacji wg wzoru, określonego
przez Radę Gminy i stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały w sprawie zasad udzielenia
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków.

2)Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi do dnia 31.12. 20...r.

§ 5

Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem zostaną zwrócone do budżetu Gminy z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 6

Gmina zastrzega sobie prawo wglądu i kontroli dokumentów finansowych, dotyczących wykorzystania dotacji oraz kontroli realizacji zleconego zadania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciom właściwych rzeczowo i miejscowo sądów powszechnych.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Otrzymujący dotacje

Udzielający dotacji

.....

.....

3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA;

| | |
|--|----|
| Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym | Zł |
| W tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji | zł |
| W tym środki własne | zł |

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

| LP. | Rodzaj kosztów | Całość zadania | |
|---------|----------------|-----------------|-----------------|
| | | Koszt całkowity | W tym z dotacji |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| łącznie | | | |

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

| źródło | Całość zadania | |
|--------------------------|----------------|--|
| Koszty pokryte z dotacji | | |
| Własne środki | | |
| Inni sponsorzy publiczni | | |
| Inni sponsorzy prywatni | | |
| OGÓŁEM | | |

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW:

| Lp. | nr dokumentu księgowego | data | nazwa wydatku | Kwota w zł | W tym ze środków pochodzących z dotacji |
|----------------|-------------------------|------|---------------|------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ŁĄCZNIE | | | | | |

Do sprawozdania należy załączyć kopie faktur:

III. INFORMACJE DODATKOWE

Załączniki:

.....

 Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące udokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje prasowe itp.)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki otrzymane od Gminy Rokietnica zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)
 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y)

(pieczęć)

Rokietnica, data.....

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotacje.

Adnotacje urzędowe

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA