

250

**Uchwała Nr XLIV/173/2006**  
**Rady Gminy Rokietnica**  
**z dnia 26 października 2006 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Rokietnica**

Na podstawie art. 53, ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz w nawiązaniu do treści wynikających z art. 179 – 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z roku 2005 Nr 249, poz. 2104).

**Rada Gminy Rokietnica**  
**uchwala co następuje:**

**§ 1**

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, kierownicy zakładów budżetowych, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przygotowują propozycje planów rzeczowych zadań oraz wstępne projekty planów finansowych do budżetu i składają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2**

1. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są na podstawie wysokości:
- a) stawek opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian mających wejść w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
  - b) przewidywanego wzrostu dochodów i wydatków na rok budżetowy;
  - c) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
  - d) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy;
  - e) szacunkowych kosztów planowanych inwestycji i robót remontowych.

### § 3

Radni, sołtysi, przedstawiciele podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 4

1. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, subwencji ogólnych z budżetu państwa i dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy oraz zleconych z zakresu administracji rządowej opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Termin określony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku nie uzyskania informacji od dysponentów części budżetowych o kwotach dotacji z zakresu administracji rządowej przyjętych w projekcie uchwały budżetowej.

### § 5

Na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika, Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

### § 6

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1) Objasnienia do projektu uchwały budżetowej, obejmujące:

a) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł;

b) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:

- wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym;
- wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
- wydatków na cele inwestycyjne;
- dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem;
- dotacji dla podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych;
- dotacji dla innych jednostek samorządu terytorialnego udzielanych na podstawie zawartych umów;

c) omówienie przychodów, związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek oraz stanu zobowiązań;

d) informacje o źródłach przychodu oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej;

e) omówienia zadań inwestycyjnych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, oraz okresu realizacji.

2) Informację o stanie mienia komunalnego, zawierającą:

a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;

b) dane dotyczące:

- innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach;
- posiadania;

c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;

d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;

e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

3) Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

### § 7

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedstawia do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

a) regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania;

b) Radzie Gminy Rokietnica.

### § 8

1. W ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej – Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych – nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

### § 9

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje rady Gminy w terminie do 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są w formie pisemnej opinie o projekcie budżetu i przekazują Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego.

3. W przypadku zgłoszenia na posiedzeniu komisji propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

4. Komisja Budżetu formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania opinii, o których mowa w ust. 2.

**§ 10**

1. Komisja Budżetu niezwłocznie po sformułowaniu ostatecznej opinii przekazuje ją Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią wnosi poprawki do projektu budżetu.

2. Wnioski komisji nieuwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

3. Jeżeli w trakcie trwania prac nad przygotowaniem uchwały budżetowej nastąpią zmiany w kwotach przyznanych dotacji lub subwencji Wójt Gminy dokonuje korekty w projekcie uchwały budżetowej, a o zaistniałych zmianach informuje Radę Gminy.

**§ 11**

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- b) odczytanie opinii Komisji Budżetu o projekcie budżetu;
- c) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie budżetu;
- d) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii regionalnej izby obrachunkowej i wniosków komisji o projekcie budżetu;
- e) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- f) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

**§ 12**

Projekt budżetu przedstawiony Radzie Gminy do czasu uchwalenia przez Radę uchwały budżetowej stanowi podstawę gospodarki finansowej gminy – nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

### § 13

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie do dnia 31 marca roku budżetowego.

### § 14

Bez zgody Wójta Gminy - Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

### § 15

Uchwała budżetowa określa:

1. Prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji.
2. Wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń razem z wynagrodzeniami bezosobowymi;
    - dotacji;
    - wydatków na obsługę długu gminy;
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę;
  - b) wydatków majątkowych.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy.
4. Przychody i rozchody budżetu gminy.
5. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w części związanej z realizacją zadań gminy.
7. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych gminy i dochodów własnych jednostek budżetowych.
8. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
9. Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych.
10. Upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

a) na finansowanie wydatków objętych limitem na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej;

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym.

11) Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.

12) Zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych.

13) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.

14) Dotacje, w tym:

a) dotacje celowe dla innych jednostek samorządu terytorialnego udzielane na podstawie zawartych umów;

b) dotacje udzielane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy na podstawie zawartych umów.

15) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

16) Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomani.

17) Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy.

18) Upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie polegających na:

a) dokonywaniu zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;

b) przekazaniu niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków jednostkom organizacyjnym gminy.

19) Plan przychodów rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

20) Inne określone w treści uchwały budżetowej postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

## § 16

Uchwała budżetowa gminy może również określać:

1) Wydatki jednostek pomocniczych gminy.

2) Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 17

Wójt Gminy w terminie 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej:

- 1) Opracowuje układ wykonawczy gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków.
- 2) Przekazuje jednostkom podległym informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
- 3) Opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami w podziale na działy, rozdziały i paragrafy dochodów oraz wydatków, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwoty dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

§ 18

Kierownicy jednostek podległych po otrzymaniu informacji określonych w § 17 pkt 2 dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 20

Traci moc Uchwała Nr 53/VII/99 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 sierpnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY ROKIETNICA**  
*Stanisław Drzymała*