

Uchwała Nr XLVII/207/2010
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 16 września 2010 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rokietnica.

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1.Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w terminie do 25 września roku poprzedzający rok budżetowy, opracowują i składają Wójtowi Gminy propozycje planów rzeczowych zadań oraz wstępne projekty planów finansowych do budżetu wraz z objaśnieniami.

2.Radni, sołtysi, przedstawiciele podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały informacyjne i planistyczne, o których mowa w § 1 oraz przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika, Wójt Gminy przygotowuje w terminie do 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.

§ 4

1.Projekt uchwały budżetowej składa się z projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego i załączników.

2.Projekt uchwały budżetowej określa ;

- łączną kwotę planowanych dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- łączną kwotę planowanych wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- kwotę planowanego deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- łączną kwotę planowanych przychodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej,

- limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- szczególne zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
- uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- określa plan dochodów budżetu gminy w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe oraz wyodrębnieniem dotacji oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych
- określa plan wydatków budżetu gminy w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na:

1) wydatki bieżące w których wyodrębnia się:

- a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na ;
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- b) dotacje na zadania bieżące,
- c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- f) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,

2) wydatki majątkowe w których wyodrębnia się:

- a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- b) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- c) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Wójta;

- do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
- dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.

4. W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się ;

- zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych,
- plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

5. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności ;

- w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

- w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .

6. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- informację Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach podatku dochodowego od osób fizycznych,
- informację Wojewody oraz Krajowego Biura Wyborczego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd gminy.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady w terminie 14-stu dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, komisja ma obowiązek wskazać źródła jego sfinansowania.

4. Komisja Budżetu formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania opinii, o których mowa w ust. 2. i przekazuje ją Wójtowi Gminy.

§ 7

Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

§ 8

Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone ;

- a) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytaniem opinii Komisji Budżetu o projekcie budżetu;
- c) odczytaniem opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie budżetu;
- d) dyskusją nad projektem i przegłosowanie wniesionych poprawek;
- e) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 9

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 10

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Gminy Rokietnica Nr XLIV/173/2006 z dnia 26 października 2006 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Rokietnica.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ROKIETNICA
Stanisław Drzymała