

ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Rokietnicy**

37-562 Rokietnica

tel. fax (016) 622 13 22

email: *gopsroketnica@wp.pl*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dożywianie dzieci w szkołach gminy Rokietnica w roku 2013

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759), prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Rokietnicy : Helena Strzelec.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy 37-562 Rokietnica , tel., fax: 16 622 13 22 , 16 622 13 91 , www.rokietnica.itl.pl/bip/ , e-mail : gopsrokietnica@wp.pl.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759).
- Ustawa z 29 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 219 poz. 1706) o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania".
- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225) o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia dotyczy dożywiania dzieci w szkołach gminy Rokietnica w 2013 r. Planowana liczba dożywianych dzieci w poszczególnych szkołach jest następująca:

- Zespół Szkół w Rokietnicy - 47
- Szkoła Podstawowa w Czelatycach - 18
- Szkoła Podstawowa w Tapinie -13
- Szkoła Podstawowa w Tuligłowach -14
- Szkoła Podstawowa w Rokietnica Wola - 18

Wykonanie tego zadania obejmuje:

- dowóz ciepłych posiłków wraz z naczyniami i sztućcami jednorazowymi oraz próbkami do badań SANEPIDU do szkół, w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno Epidemiologiczną

- wydawanie posiłków w poszczególnych szkołach przez osobę posiadającą aktualne badania lekarskie/ ważna książeczka zdrowia/

- odbiór zużytych naczyń jednorazowych i resztek po posiłku

- transport obiadów w atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

- zakres zamówienia obejmuje: przygotowanie następujących rodzajów posiłków

a. drożdżówka lub kanapka codziennie dla 2 szkół w Tapinie i Czelatycach – 31 sztuk

b. drugie danie

– dwa razy w tygodniu zupa + kromka chleba-0,5l, wkładka mięsna 50g

- dwa razy w tygodniu drugie danie z mięsem i surówką/ ziemniaki , kasza, makaron lub ryż/-250g, mięso lub ryba100g, surówka, jarzyny lub owoc 150g

- raz w tygodniu drugie danie/ np. jajko, ryba, naleśnik, pierogi - razem 79 posiłków dziennie

Posiłki muszą być przygotowane z zakupionych przez wykonawcę produktów żywnościowych, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury, jak i estetyki, przygotowywane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia / Dz.U.z 2006r Nr. 171, poz1225z póź. zmianami oraz dostarczone w odpowiednich termosach termoizolacyjnych. Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu umowy oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami HACCP.

Okresem realizacji powyższego zadania jest okres od dnia 1 marca 2013 r. do 27 czerwca 2013 r. i od 5 września 2013 r. do dnia 20 grudnia 2013 r. Obiady wydawane będą w godzinach 10:30 do 11,00

Liczba dożywianych dzieci we wszystkich szkołach – 110

Liczba dzieci może być weryfikowana z 1 dniowym wyprzedzeniem.

Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do dyrektorów szkół z wyprzedzeniem 2 dniowym.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia.

Minimalne wartości kaloryczne:

- posiłek min. 900 kcal.

Minimalna gramatura posiłków:

- zupa – min. 300g

- II danie – min. 500g.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55.52.40.00-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: w okresie od dnia 1 marca 2013 r. do 27 czerwca 2013 r. i od 5 września 2013 r. do dnia 20 grudnia 2013 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają zgodnie z art.22 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* następujące warunki:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiada wiedzę i doświadczenie;

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) posiada dobrą sytuację ekonomiczną i finansową.

2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą “spełnia albo nie spełnia”. Ocena spełnienia przez wykonawców w/w warunków będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. VI SIWZ.

Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty w niniejszej siwz powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.

3. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust 3 ustawy zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą uznane za odrzucone. Postanowienie art. 24 ustawy stosuje się odpowiednio.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP.

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3 do SIWZ.

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- załącznik nr 4 do SIWZ.

1.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5 do SIWZ.

1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert- załącznik nr 6 do SIWZ.

1.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - załącznik nr 7 do SIWZ.

1.8. Decyzję zatwierdzającą fakt, że oferent posiada samochód odpowiadający warunkom sanitarnym do transportu posiłków wydaną przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną- załącznik nr 8 do SIWZ.

1.9. Wypełniony formularz - Dostawa posiłków - Opis Menu – załącznik nr 9 do SIWZ.

1.10. Parafowany projekt umowy – załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art.36 ust. 4 Pzp).

5. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

przekazują pisemnie lub za pomocą faxu i muszą być skierowane na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy 37-562 Rokietnica

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji będzie się uważać, że dowód nadania faxu stanowi datę jej otrzymania.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Helena Strzelec lub Dariusz Stysiał tel. 16 622 13 22**

4. Wyjaśnienie treści siwz:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 2 dni przed upływem składania ofert

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składanie ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Modyfikacja treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust lub 2 Prawa zamówień publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych" ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń, a także na stronie internetowej.

6. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie art. 89 pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach, posiadających oznaczenie:**

a) koperta zewnętrzna: nazwa zamawiającego i jego adres, nazwa postępowania – „Dożywianie dzieci w szkołach gminy Rokietnica 2013r. r.” oraz zdanie „nie otwierać przed dniem

b) koperta wewnętrzna: nazwa oferenta i jego adres, nazwa zamawiającego i jego adres, nazwa postępowania – „Dożywianie dzieci w szkołach gminy Rokietnica 2013 r.”

8. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Rokietnica 37-562 , pokój nr 8,9., w terminie do dnia 19.02.2013 do godziny 11,00**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania.
3. Oferty przysłane pocztą - w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego przed wymaganym terminem do składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Rokietnica 37-562 Rokietnica pokój 9, dnia 19.02.2013 o godzinie 11,30**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, koszty dowozu itp.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
3. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen artykułów, najmu sprzętu i stawek robocizny oraz podatków - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby

uprawnione,

d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny:

Cena za posiłek - 100%

Do porównania i oceny ofert za kryterium "cena" zostanie zastosowany następujący wzór:

najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%, \text{ przyjmuje się, że } 100\% = 100 \text{ pkt.}$$

Punkty przeliczone przez poszczególnych członków komisji podlegają zsumowaniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływiedni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Warunki umowy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji, ponadto Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w treści umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej wynikające z Działu VI Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity: z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759).

XVII Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z

zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej. Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759) i kodeks cywilny.

XXV Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków.

Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.

Załącznik nr 7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Załącznik nr 8. Decyzję zatwierdzającą fakt, że oferent posiada samochód odpowiadający warunkom sanitarnym do transportu posiłków wydaną przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

Załącznik nr 9. Wypełniony formularz - Dostawa posiłków - Opis Menu.

Załącznik nr 10. Parafowany projekt umowy.

Rokietnica.....

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego